

Information de l'élève

Nom : _____ # fiche : _____
(lettre moulée) Prénom : _____
(lettre moulée)

Modification des coordonnées au dossier (s'il y a lieu)

Mère		Père	
# cellulaire :	_____	# cellulaire :	_____
# travail :	_____	# travail :	_____
Courriel :	_____	Courriel :	_____
Tuteur		Contact d'urgence	
# cellulaire :	_____	Prénom/nom :	_____
# travail :	_____	# de tél. :	_____
Courriel :	_____	# cellulaire :	_____

Nouvelle adresse du répondant au dossier

Père et mère Mère Père Tuteur

No de rue : _____ App : _____
Nom de rue : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Tél. maison : _____

Adresse secondaire au dossier (s'il y a lieu)

Père et mère Mère Père Tuteur

No de rue : _____ App : _____
Nom de rue : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Tél. maison : _____

- Pour tout changement d'adresse principal de l'élève, vous devez fournir une nouvelle preuve. Voici les documents acceptés : Bail, facture d'Hydro-Québec, Gazifère, Bell, etc.
- Pour tout changement de répondant, vous devez nous fournir une lettre de consentement signé des deux répondants au dossier. Tout autre document légal est accepté.
- Vous pouvez nous faire parvenir les documents nécessaires soit en personne au local 140 à l'administration ou par courriel org-sco.secondaire.ile@csspo.gouv.qc.ca avec ce formulaire complété.