



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Procès-verbal

Séance régulière du conseil d'établissement de l'école secondaire de l'Île qui s'est tenue à 17 h 00 le lundi 10 juin, au local 156.

#### Étaient présents :

Mme Josée Beauregard	Parent
M. Denis Cyr	Enseignant
M. Pascal Dehoux	Parent
Mme France-Carole Duchesneau	Parent
Mme Catherine Lafrance	Technicienne en loisir
M. Michel Letang	Directeur
M. Damien Marsollier	Enseignant
Mme Anne-Marie Mathieu	Enseignante
Mme Sonia McFadden	Parent
Mme Julie Ann Robitaille	Enseignante
M. Benoit Tolszczuk	Professionnel

#### Était absent :

M. Benoit Atchom Makoma	Parent
M. Jocelyn Blondin	Représentant de la communauté
Mme Stéphanie Dépeault	Représentante EHDAA
Mlle Léa Girard	Élève
M. Pascal Imbeault	Parent
Mlle Ian Arlène Sévère	Élève

#### Invités :

M. Simon Beaudry	Directeur adjoint
Mme Josée Bourdeau	Agente d'administration
Mme Inji Kamel	Directrice adjointe
M. Serge Lafortune	Commissaire
Mme Christine Reid	Gestionnaire administratif
M. Martin Séguin	Directeur adjoint

## **1. Préliminaires**

### **1.1 Présences et ouverture de la séance**

La vice-présidente souhaite la bienvenue à tous les membres.

### **1.2 Vérification du Quorum**

Il y a quorum.

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Dehoux et appuyé par Mme Beauregard d'adopter l'ordre du 10 mai 2019.

**Adoption CÉ 18-19-44**

### **1.4 Période d'intervention du public**

Aucune intervention.

## **2. Message des représentantes/représentants**

### **2.1 Mot des commissaires**

M. Lafortune est présent ce soir, il offre des excuses aux membres du C.É. concernant les absences des membres du conseil des commissaires aux différentes séances de cette année ;

Le conseil des commissaires a réitéré que les programmes particuliers CSPO resteront dans les écoles en place lors de l'ouverture des prochaines écoles secondaires ;

Pour le projet de maintien d'amélioration des bâtiments, 19 projets seront finalisés et environ 40 autres seront reportés. Le montant de 1.4 million qui est octroyé aux projets annuellement sera augmenté à plus de 4 millions.

À l'école, nous avons soumis 8 projets d'environ 50 000 \$ chacun ;

M. Lafortune donne quelques précisions sur les projets particuliers et confirme que l'avenir de l'École secondaire Mont-Bleu et surtout les décisions à prendre sont encore très incertains pour se prononcer. Le gouvernement du Québec étant en très grande partie responsable de ce dossier.

### **2.2 Mot des élèves**

Aucune intervention.

### **2.3 Mot du membre de la communauté**

Aucune intervention.

### **2.4 Mot du représentant au comité de parents**

Un compte-rendu est effectué auprès des membres. Mme Beauregard a partagé son rapport avec tous les membres du comité. Les membres du C.E font part à Mme Beauregard que l'initiative de partager par courriel le rapport du comité de parents est une excellente idée et qu'ils ont apprécié prendre connaissance des dossiers de ce comité tout au long de l'année.

## **2.5 Mot de la représentante au comité EHDA**

Aucune intervention.

## **3. Message de la Vice-Présidente**

### **3.1 Mot de la Vice-Présidente :**

Mme Duchesneau rappelle à tous, l'importance de se présenter, en tant que supporteur, à la séance du Conseil de Ville de Gatineau demain le 11 juin à la Maison de la Culture de Gatineau. Une présentation de la part du Président du CÉ et du personnel de l'école sera effectuée concernant l'utilisation du terrain de soccer adjacent à l'école ;

Le rapport annuel du CÉ est présenté aux membres ;

Il est proposé par Mme Robitaille et secondé par M. Cyr d'adopter le rapport annuel 2018-2019 tel que présenté ;

**Adoption CÉ 18-19-45**

L'Assemblée générale annuelle des parents aura lieu le 4 septembre prochain à 19h00 à la salle polyvalente de l'école ;

Il est proposé par Mme McFadden et appuyé par Mme Lafrance d'approuver la date de la prochaine assemblée générale des parents.

**Adoption CÉ 18-19-46**

### **3.2 Budget du CÉ 18-19**

Avec les dépenses de la soirée de ce soir ainsi que le cadeau de courtoisie il est attendu qu'un dernier rapport sera effectué et le solde se situera autour de 400\$.

**Adoption CÉ 18-19-47**

## **4. Rapport du directeur**

### **4.1 Session d'examens : 10 au 20 juin 2019**

### **4.2 Mérite Scolaire : Lundi 3 juin – Mardi 4 juin**

Les deux galas se sont très bien déroulés encore une fois. M. le Directeur félicite le comité organisateur pour l'excellent travail. Il précise au C.E que l'organisation de cette année était la dernière de M. Benoit Tolszczuk après plus de 20 ans à la barre de l'évènement. L'an prochain, Mme Lafrance guidera une toute nouvelle équipe organisatrice du gala.

### **4.3 Cours d'été à de l'île**

Considérant la situation de l'École secondaire Mont-Bleu, les cours d'été auront lieu à l'École secondaire de l'île encore cette année. Les cours auront lieu du 9 juillet au 2 août.

#### **4.4 Force Avenir**

Nous avons 2 représentants au gala régional. Mathieu Parent, volet - élève persévérant et le camp des Vikings, volet projet engagé. Le Camp de jour des Vikings a été retenu au niveau régional et représentera la région au gala provincial qui aura lieu en au Capitole de Québec en octobre prochain. Félicitations à ces deux finalistes !

#### **4.5 Bal des finissants**

Le Bal des finissants aura lieu le samedi 22 juin au Hilton du Lac Leamy. Nous en profiterons pour féliciter nos 175 élèves gradués. Nous aurons près de 750 invités pour cette soirée.

#### **4.6 Tâche des directions adjointes 2019-2020**

M. Letang présente les tâches des directions adjointes pour la prochaine année scolaire. Simon Beaudry continuera son travail au secteur 1 (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire ExplorAction, Adaptation scolaire et classes spécialisées). Mme Inji Kamel réintègrera ses fonctions au secteur 2 (PEI de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire). Mme Chantal Caron, qui entrera en fonction le 1<sup>er</sup> juillet s'occupera du secteur 3 (3<sup>e</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire ExplorAction et les classes d'accueil.

En terminant, M. le Directeur souligne la retraite de 4 membres du personnel dont M. Cyr en Univers Social qui siège avec nous au CÉ depuis plusieurs années.

### **5. Procès-verbal**

#### **5.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 13 mai**

Il est proposé par M. Marsollier et appuyé par M. Cyr d'adopter le procès-verbal de la séance du 13 mai dernier avec la correction au point 2.4 concernant la modification des bassins avec l'arrivée des préscolaires 4 ans.

**Adoption CÉ 18-19-48**

#### **5.2 Suivi du procès-verbal**

**Aucun suivi**

### **6. Dossiers :**

#### **6.1 Utilisation des locaux 2019-2020**

Une présentation est effectuée par Mme Reid, gestionnaire administrative concernant les frais pour la location de nos locaux. Il est proposé par Mme Lafrance et secondé par M. Cyr d'accepter tel que présenter le plan de tarification de la location des locaux pour l'année 2019-2020.

**Adoption CÉ 18-19-49**

## **6.2 Frais scolaires 2019-2020**

Mme Reid fait la présentation des frais scolaires en expliquant les quelques modifications apportées. Pour la prochaine année scolaire, le MEESR autorise les écoles à facturer les frais de coordination au PEI suite à une année d'exemption. Il est proposé par M. Marsollier et secondé par M. Dehoux d'adopter la liste des frais scolaires de l'année 2019-2020 telle que présentée.

**Adoption CÉ 18-19-50**

## **6.3 Listes des effets scolaires 2019-2020**

Notre entente se maintient avec la librairie Réflexion sur le boul. St-Joseph.

Suite à la présentation des listes par le Directeur, il est proposé par Mme Lafrance et appuyé par Mme Beauregard d'accepter telle que proposé la liste des effets scolaires 2019-2020

**Adoption CÉ 18-19-51**

## **7. Correspondance :**

Aucune correspondance

## **8. Autres questions :**

Un questionnement est apporté concernant l'utilité de l'OPP dans une école secondaire.

## **9. Levée de la séance :**

Il est proposé par M.Cyr et secondé par Mme Lafrance de lever l'assemblée à 17h45.

**Adoption CÉ 18-19-52**