

Information de l'élève

Nom : _____ # fiche : _____
 (lettre moulée) Prénom : _____
 (lettre moulée)

Modification des coordonnées au dossier (s'il y a lieu)

Mère	Père
# cellulaire : _____	# cellulaire : _____
# travail : _____	# travail : _____
Courriel : _____	Courriel : _____
Tuteur	Contact d'urgence
# cellulaire : _____	Prénom/nom : _____
# travail : _____	# de tél. : _____
Courriel : _____	# cellulaire : _____

Nouvelle adresse du répondant au dossier

Père et mère Mère Père Tuteur

No de rue : _____ App : _____

Nom de rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Tél. maison : _____

Adresse secondaire au dossier (s'il y a lieu)

Père et mère Mère Père Tuteur

No de rue : _____ App : _____

Nom de rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Tél. maison : _____

- Pour tout changement d'adresse principal de l'élève, vous devez fournir une nouvelle preuve. Voici les documents acceptés : Bail, facture d'Hydro-Québec, Gazifère, Bell, etc.
- Pour tout changement de répondant, vous devez nous fournir une lettre de consentement signé des deux répondants au dossier. Tout autre document légal est accepté.
- Vous pouvez nous faire parvenir les documents nécessaires soit en personne au local 140 à l'administration ou par courriel org-sco.secondaire.ile@csspo.gouv.qc.ca avec ce formulaire complété.